

**ТЕХНІЧНИЙ ДОКУМЕНТ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ЛІСОВОЇ
ДОБРОВІЛЬНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР З ПІДГОТОВКИ ТА
АТЕСТАЦІЇ ЕКСПЕРТІВ-АУДИТОРІВ
(Друга редакція)**



**Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної
Сертифікації»**

вул. Старокозацька, 5, м. Дніпро, Україна, 44049

тел. +380975565335

Email: info@pefcukraine.com

Сайт: www.woodcertification.com.ua

Повідомлення про авторські права

© Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Цей документ Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» захищений авторським правом. Документ знаходиться у вільному доступі на веб-сайті Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» або за запитом.

Жодна частина цього документа, охопленого авторським правом, не може бути змінена або доповнена; відтворена або скопійована у будь-якій формі або будь-якими засобами для комерційних цілей без дозволу Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації».

Офіційні версії цього документа складені українською та англійською мовою, повністю автентичні за змістом. У разі будь-яких сумнівів щодо мовної інтерпретації, англійська версія є визначальною.

Назва документа: Положення про центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів

Шифр документа: UA SFM TD 04:2020 (Друга редакція)

Затверджено першу редакцію: Загальними Зборами членів Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Дата затвердження: 24.06.2020

Затверджено другу редакцію: Загальними Зборами членів Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Дата затвердження: 25.02.2021

Опубліковано: 01.03.2021

Набрання чинності: 01.03.2021

Зміст

Вступне слово	IV
1 Загальні положення.....	1
2 Функції.....	1
3 Керівництво та структура.....	2
4 Права	2
5 Відповідальність.....	2

Вступне слово

Друга редакція з дати її публікації скасовує та заміщує першу редакцію UA SFM TD 04. Друга редакція містить незначні технічні зміни, що стосуються процесу схвалення Радою PEFC Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.

1 Загальні положення

1.1 Центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів є органом, що забезпечує функціонування і вдосконалення Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації (далі – СРА НСЛДС) шляхом підготовки і атестації експертів-аудиторів.

1.2 СРА НСЛДС створюється, реорганізується і ліквідується наказом голови Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної сертифікації» (далі – Асоціація «НС ЛДС»).

1.3 СРА НСЛДС підпорядковується безпосередньо голові Асоціації «НС ЛДС»

1.4. У своїй діяльності СРА НСЛДС керується цим положенням, наказами та розпорядженнями Асоціації «НС ЛДС», міжнародними документами Ради PEFC і документами НСЛДС, зокрема UA SFM ST 05 Вимоги до органів з сертифікації, що здійснюють сертифікацію відповідно до стандарту лісоуправління і UA SFM ST 07 Порядок проведення атестації аудиторів.

2 Функції

2.1. Розробляти і актуалізувати документи, необхідні для проведення робіт з підготовки експертів-аудиторів і їхньої атестації, подавати їх на затвердження голові Асоціації «НС ЛДС».

2.2. Здійснювати підготовку експертів-аудиторів НСЛДС.

2.3. Забезпечувати осіб, які претендують на атестацію, документами, що встановлюють вимоги до аудиторів.

2.4. Проводити атестацію експертів-аудиторів на відповідність вимогам UA SFM ST 05 згідно UA SFM ST 07.

2.5. Подавати на затвердження голові Асоціації «НС ЛДС» документи з атестації.

2.6. Надавати в НСЛДС інформацію про атестованих аудиторів.

2.7. Забезпечувати зберігання в архіві документів з атестації протягом встановленого терміну.

2.8. Брати участь у розробці та оновленні документів НСЛДС.

2.9. Брати участь у підготовці і реалізації пропозицій зі створення, ведення і вдосконалення фонду (бази) нормативних документів, на підставі яких проводиться атестація експертів-аудиторів.

2.10. Виконувати рішення Комісії зі скарг та апеляцій в 10-денний термін і надсилати повідомлення про його виконання протягом 10 днів.

3 Керівництво та структура

3.1 Склад СРА НСЛДС формується із фахівців відповідного профілю і затверджується головою Асоціації «НС ЛДС».

3.2 СРА НСЛДС очолює керівник центру, який призначається головою Асоціації «НС ЛДС».

3.3 Керівник центру:

- а) організовує виконання завдань, покладених на центр;
- б) розподіляє обов'язки персоналу центру;
- в) несе відповідальність за виконання функцій перед головою Асоціації «НС ЛДС».

4 Права

4.1 Розробляти у рамках своєї компетентності відповідні документи НСЛДС.

4.2 Приймати рішення про атестацію експертів-аудиторів за погодженням з головою Асоціації «НС ЛДС».

4.3 Приймати рішення про продовження атестата аудиторів за погодженням з головою Асоціації «НС ЛДС».

4.4 Вимагати звітну інформацію про діяльність аудиторів.

4.5 Створювати комісії з атестації.

4.6 Вносити пропозиції про призупинення дії атестатів аудиторів..

4.7. Брати участь у роботі комісії зі скарг та апеляцій (за необхідності).

5 Відповідальність

5.1 СРА НСЛДС несе відповідальність:

а) за здійснення своєї діяльності відповідно до вимог цього положення та UA SFM ST 07 Порядок проведення атестації аудиторів;

б) за правомірність, обґрунтованість та об'єктивність прийнятих рішень;

в) за невикористання наданих прав, якщо це призводить до негативних результатів у діяльності НСЛДС;

г) за дотримання конфіденційності інформації, отриманої у ході здійснення своєї діяльності.